

Comune di Gottolengo

Regolamento della Giunta Comunale

SOMMARIO

TITOLO I - DISPOSIZIONI PRELIMINARI

- ART. 1** - **COMPOSIZIONE**
- ART. 2** - **INCOMPATIBILITÀ ED INELEGGIBILITÀ**
- ART. 3** - **ELEZIONE - ASSESSORE ANZIANO**
- ART. 4** - **ENTRATA E PERMANENZA IN CARICA**
- ART. 5** - **DIMISSIONI DELLA GIUNTA - SOSTITUZIONE**
- ART. 6** - **REVOCA GIUNTA PER SFIDUCIA COSTRUTTIVA - SOSTITUZIONE**
- ART. 7** - **DECADENZA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI**
- ART. 8** - **REVOCA DEGLI ASSESSORI**

TITOLO II - ATTIVITÀ E FUNZIONAMENTO

- ART. 9** - **ATTIVITÀ DELLA GIUNTA**
- ART. 10** - **RIUNIONI - CONVOCAZIONI**
- ART. 11** - **FUNZIONAMENTO**
- ART. 12** - **VOTAZIONI - MODALITÀ**
- ART. 13** - **MATERIE DI COMPETENZA**
- ART. 14** - **CONTROLLO E PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERE**
- ART. 15** - **VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE**
- ART. 16** - **REVOCA E MODIFICA DELLE DELIBERAZIONI**
- ART. 17** - **ASTENSIONE DA DELIBERAZIONI, APPALTI, CONTRATTI E SERVIZI**
- ART. 18** - **INCOMPATIBILITÀ DEL SEGRETARIO**
- ART. 19** - **ADEMPIMENTI IN ORDINE AI DIRITTI DI ACCESSO E DI INFORMAZIONE**

TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI

- ART. 20** - **DISPOSIZIONI FINALI - ENTRATA IN VIGORE - PUBBLICAZIONE**

TITOLO I - DISPOSIZIONI PRELIMINARI

ART. 1 - COMPOSIZIONE

- 1) La Giunta Comunale è l'organo di governo del Comune ed esercita le funzioni conferitele dalla legge, quelle dalla legge non riservate al Consiglio Comunale nonché quelle che la legge e lo Statuto non abbiano espressamente attribuito al sindaco, agli Organi di decentramento, al segretario ed ai Dirigenti ove esistano.
- 2) La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e da un numero di Assessori non superiore a 6 ai sensi dell'art. 18 dello Statuto Comunale vigente.

ART. 2 - INCOMPATIBILITÀ ED INELEGGIBILITÀ

- 1) Le cause di incompatibilità con la carica di Sindaco e di "Assessore e quelle di ineleggibilità sono stabilite dalla legge.
- 2) La legge prevede altresì le modalità per dichiarare la decadenza dalla carica di chi si trovi nelle condizioni di cui al precedente comma.
- 3) L'ufficio di Sindaco e di Assessore è comunque incompatibile con quello di Amministratore di Azienda Speciale o di Istituzione od anche di Società dipendenti ovvero costituite dal Comune.

ART. 3 - ELEZIONE - ASSESSORE ANZIANO

- 1) La Giunta Comunale è eletta contestualmente al Sindaco del Consiglio Comunale nella sua prima adunanza, dopo la convalida degli eletti.
- 2) La elezione avviene a seguito di presentazione di documento sottoscritto da almeno 1/3 dei Consiglieri assegnati al Comune, con il quale, oltre alle linee politico-programmatiche, si propone al Consiglio la lista comprendente i nominativi dei candidati alle cariche di Sindaco e di Assessore.
- 3) Sulle linee politiche e programmatiche, illustrate dal candidato alla carica di Sindaco, si apre un dibattito, al termine del quale il Consiglio procede, con unica votazione, all'approvazione del documento ed alla elezione del Sindaco e della Giunta Comunale.
- 4) La elezione, da effettuarsi a scrutinio palese per appello nominale ed in seduta Pubblica, è valida se fatta a maggioranza assoluta, dei Consiglieri assegnati al Comune.
- 5) A tale fine si procede a tre successive votazioni da tenersi in altrettante distinte sedute, indette a distanza di non più di 15 Giorni l'una dall'altra.
- 6) La convocazione della prima seduta è disposta entro 10 giorni dalla proclamazione degli eletti.
- 7) Il documento di cui al precedente secondo comma può essere depositato da uno dei firmatari 5 giorni prima dell'inizio della seduta, nella quale deve procedersi alla votazione per la Bisezione dell'esecutivo.
- 8) E' Assessore Anziano quello tra gli eletti alla carica di Assessore avente maggiore età.

ART. 4 - ENTRATA E PERMANENZA IN CARICA

- 1) La Giunta Comunale entra in funzione dopo che la deliberazione di nomina è divenuta esecutiva* nei modi di cui all'art.34 7° comma della legge 8.6.1990 n.142.
- 2) Il Sindaco e la Giunta Comunale rimangono in carica fino all'insediamento dei successori che avviene con l'esecutività della deliberazione di nomina del nuovo Sindaco e della nuova Giunta Comunale.

ART. 5 - DIMISSIONI DELLA GIUNTA - SOSTITUZIONE

- 1) Le dimissioni del Sindaco o di oltre la metà degli Assessori comportano la decadenza della Giunta Comunale.
- 2) Alla relativa sostituzione si provvede con le modalità di cui al precedente art.3.
- 3) Le dimissioni dei singoli Assessori sono comunicate dal Sindaco al Consiglio, che provvede, su proposta del Sindaco medesimo, alla sostituzione dei dimissionari nella stessa seduta da tenersi comunque entro 60 giorni dalla presentazione di quelle.
- 4) La votazione per la elezione dei sostituti, da effettuarsi in seduta Pubblica ed a scrutinio palese per appello nominale, è valida se fatta a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.
- 5) A tale scopo, si procede a tre successive votazioni, da tenersi in altrettante distinte sedute, indette a distanza di non più di 15 giorni l'una dall'altra.

- 6) *Le dimissioni sono irrevocabili ed hanno effetto dalla elezione dei sostituti.*
- 7) *Esse vanno presentate per iscritto nelle mani del Segretario Comunale perché ne disponga l'immediata acquisizione al protocollo generale dell'ente.*
- 8) *Da tale momento, decorrono i 60 giorni previsti per gli adempimenti di cui all'art.34, 2° comma, ed all'art. 39, 1° comma della legge 8.6.1990 n.142.*
- 9) *Per le dimissioni presentate, anche oralmente, nel corso della seduta* della Giunta o del Consiglio Comunale, il termine di cui al precedente comma decorre alla data della seduta.*

ART. 6 - REVOCA DELLA GIUNTA PER SFIDUCIA COSTRUTTIVA - SOSTITUZIONE

- 1) *Il Sindaco e la Giunta Comunale rispondono del loro operato esclusivamente di fronte al Consiglio Comunale.*
- 2) *Il voto del Consiglio Comunale contrario ad una proposta della Giunta Comunale non comporta obbligatoriamente le dimissioni di questa.*
- 3) *Il Sindaco e la Giunta Comunale sono revocati dalla carica e cessano dalle funzioni soltanto nel caso in cui il Consiglio, a maggioranza assoluta dei suoi componenti e con votazione palese resa per appello nominale, approvi una mozione di sfiducia.*
- 4) *costruttiva.*
- 5) *La mozione stessa deve essere sottoscritta da almeno 1/3 dei Consiglieri assegnati al Comune e può essere proposta solo nei confronti dell'intera Giunta Comunale; deve contenere inoltre la proposta di nuove linee politico-programmatiche nonché la lista dei candidati alle cariche di Sindaco e di Assessore.*
- 6) *La mozione va presentata 5 giorni prima al Segretario Comunale perché ne disponga l'immediata acquisizione al protocollo generale dell'ente, oltre alla contestuale formale comunicazione al Sindaco ed agli Assessori.*
- 7) *Da tale momento decorrono i termini di cui al successivo 7° comma.*
- 8) *La mozione viene posta in discussione, previa illustrazione da parte del candidato alla carica di Sindaco, non prima di 5 giorni e non oltre 10 giorni dalla sua presentazione.*
- 9) *La discussione e la votazione della mozione di sfiducia costruttiva, non può esaminare alcun altro oggetto, comprese le dimissioni del Sindaco, quelle di oltre la metà degli Assessori od anche di uno solo di essi, se intervenute successivamente alla presentazione di quella.*

ART. 7 - DECADENZA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI

- 1) *Il Sindaco e gli Assessori decadono:*
 - a. *quando venga accertata, nei loro confronti, l'esistenza di una causa di ineleggibilità o di incompatibilità con la carica di Consigliere;*
 - b. *quando venga accertata, nei loro confronti, l'esistenza di una causa che impedisca l'assunzione della carica di Sindaco o di Assessore;*
 - c. *in tutti gli altri casi previsti dalla legge.*
- 2) *La decadenza è pronunciata dal Consiglio Comunale nei modi previsti dalla legge.*
- 3) *L'Assessore che, senza giustificato motivo, non interviene a 3 consecutive sedute della Giunta Comunale, decade dalla carica.*
- 4) *La decadenza di cui al precedente comma può essere promossa d'ufficio, anche ad istanza di un elettore del Comune, o dal Prefetto.*
- 5) *E' pronunciata dal Consiglio Comunale almeno 10 giorni dopo l'avvenuta notifica giudiziale della relativa proposta.*
- 6) *La proposta va discussa in seduta Pubblica e votata a scrutinio palese per appello nominale.*
- 7) *Si ha per approvata quando riporta il voto della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.*
- 8) *Divenuto esecutivo il provvedimento di pronuncia della decadenza, le funzioni del Sindaco sono provvisoriamente assunte dal ViceSindaco e quelle di Assessore dal Sindaco o da altro Assessore, in conformità alle determinazioni della Giunta.*
- 9) *Alla surroga si procede nei termini e con le modalità di cui ai commi 2, 3, 4, 5 e 6 dell'art.5 del presente regolamento.*

ART. 8 - REVOCA DEGLI ASSESSORI

- 1) *Gli Assessori possono essere revocati dal Consiglio Comunale su proposta motivata del Sindaco e redatta per iscritto.*

- 2) *La proposta di revoca va notificata all'interessato almeno 10 giorni prima della riunione fissata per la discussione.*
- 3) *La proposta si ha per approvata solo se riporta il voto della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.*
- 4) *Alla surroga degli Assessori revocati si procede nella stessa seduta e comunque nei termini e con le modalità di cui ai commi 3, 4 e 5 dell'art.5 del presente Regolamento.*
- 5) *Le funzioni degli Assessori revocati, ove del caso, sono provvisoriamente assunte dal Sindaco o da altro Assessore.*
- 6) *La proposta di revoca di Assessori e quella di surroga dei medesimi vanno discusse in seduta pubblica e votate a scrutinio palese per appello nominale.*

TITOLO II - ATTIVITÀ E FUNZIONAMENTO

ART. 9 - ATTIVITÀ DELLA GIUNTA

- 1) *L'attività della Giunta Comunale è collegiale.*
- 2) *La Giunta Comunale è presieduta dal Sindaco che ne dirige e ne coordina l'attività, ne mantiene l'unità di indirizzo politico ed amministrativo e ne assicura la collegiale responsabilità di decisione.*
- 3) *La Giunta riferisce annualmente al Consiglio su l'attività propria, ne attua gli indirizzi generali e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.*

ART. 10 - RIUNIONI - CONVOCAZIONI

- 1) *La Giunta Comunale si riunisce almeno una volta la settimana e tutte le volte che lo ritenga opportuno e necessario il Sindaco.*
- 2) *Tiene le sue adunanze nella propria sede, di norma all'interno del Palazzo Comunale, ma per comprovate esigenze, può riunirsi anche in altro luogo.*
- 3) *E' convocata dal Sindaco, che ne fissa e propone gli argomenti all'ordine del giorno di ciascuna seduta.*
- 4) *La convocazione può essere fatta anche oralmente, telefonicamente o per fax.*
- 5) *Le sedute della Giunta Comunale non sono pubbliche, salvo sua diversa determinazione.*

ART. 11 - FUNZIONAMENTO

- 1) *Il Sindaco assegna a ciascun Assessore funzioni ordinate organicamente per materia e la sovrintendenza al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché alla esecuzione degli atti per i corrispondenti settori.*
- 2) *Il Sindaco individua tra gli Assessori colui che lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento.*
- 3) *Ove non provveda, le funzioni vengono assunte dall'Assessore Anziano.*
- 4) *In caso di cessazione per qualsiasi causa o di sospensione dalla carica di Sindaco, le relative funzioni vengono provvisoriamente assunte dal ViceSindaco.*
- 5) *In caso di cessazione per qualsiasi causa o 'di sospensione dalla carica di Assessore od anche in caso di temporaneo impedimento, il Sindaco dispone.^ .«circa l'attribuzione delle relative funzioni.*

ART. 12 - VOTAZIONI - MODALITÀ

- 1) *La giunta Comunale delibera a maggioranza assoluta di voti.*
- 2) *In caso di parità di voti, prevale quello del Sindaco.*
- 3) *Nessuna deliberazione è valida se non interviene la metà dei componenti la Giunta Comunale, oltre, al Sindaca od al ViceSindaco.*
- 4) *Nessuna votazione è valida se non ottiene la maggioranza assoluta dei votanti.*
- 5) *Nel numero fissato per la validità delle adunanze, non vanno computati gli Assessori presenti allorché si deliberi su questioni nelle quali essi od anche i parenti o gli affini entro il 4° grado abbiano interesse.*
- 6) *Gli Assessori che dichiarano di astenersi dal voto si compitano nel numero necessario a rendere valida l'adunanza, ma non nel numero dei votanti.*
- 7) *Si intende adottata la proposta che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei votanti.*
- 8) *Gli Assessori votano per appello nominale o per alzata di mano, a discrezione del Sindaco.*

ART. 13 - MATERIE DI COMPETENZA

- 1) *La Giunta Comunale delibera nelle materie attribuitele dalla legge ed in tutte le altre non espressamente riservate ad altri soggetti, secondo quanto previsto dall'art.34 della legge 8.6.1990 n.142.*
- 2) *Adotta, in caso di urgenza, le deliberazioni riguardanti le variazioni al Bilancio che, a pena di decadenza, vanno sottoposte alla ratifica del Consiglio nei 60 giorni successivi a quello in cui sono divenute esecutive.*

ART. 14 - CONTROLLO E PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI

- 1) *Le deliberazioni della Giunta Comunale non sono soggette al controllo preventivo di*

legittimità fatta eccezione per quelle che la Giunta stessa di propria iniziativa, intende sottoporre all'esame del Comitato Regionale di Controllo.

- 2) Sono tuttavia sottoposte al controllo le deliberazioni di cui al 2° comma del precedente art.13 e quelle per le quali ne faccia richiesta scritta e motivata, con le modalità di cui all'art.45, 2° e 4° comma, della legge 8.6.1990 n.142, almeno 1/5 dei Consiglieri assegnati al Comune.*
- 3) Le <- deliberazioni di cui al precedente 1* comma diventano esecutive dopo il 10° giorno dalla Loro Pubblicazione all'Albo.*
- 4) Le deliberazioni, assoggettate al controllo preventivo di legittimità, diventano esecutive ove nel termine di 20 giorni dalla relativa ricezione di chiarimento o degli elementi integrativi di giudizio, il Comitato Regionale non abbia adottato un provvedimento di annullamento.*
- 5) Diventano invece esecutive prima della scadenza del predetto termine di 20 giorni se il CO.RE.CO. da comunicazione di non aver riscontrato vizi di legittimità.*
- 6) In caso di urgenza le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti la Giunta Comunale.*
- 7) Le deliberazioni sono pubblicate all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, fatte salve diverse e specifiche disposizioni di legge.*
- 8) Solo di quelle adottate nelle materie di cui all'art.45, 2° comma, lettere a, b ed e della legge 8.6.1990 n.142, il Segretario Comunale, contestualmente all'affissione all'Albo, da comunicazione ai Capigruppo Consiliari.*

ART. 15 - VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE

- 1) I processi verbali delle deliberazioni sono redatti dal Segretario Comunale: debbono contenere i punti principali della discussione ed il numero di voti resi a favore e contro ogni proposta.*
- 2) Gli Assessori hanno diritto che, nel verbale, si dia atto del proprio voto e dei motivi del medesimo.*
- 3) I processi verbali sono sottoscritti dal Sindaco, dall'Assessore anziano fra i presenti e dal Segretario Comunale.*

ART. 16 - REVOCA E MODIFICA DELLE DELIBERAZIONI

- 1) Le deliberazioni della Giunta Comunale che comportano modificazioni o revoca di altre esecutive, si hanno come per non adottate, ove esse non facciano espressa e chiara menzione della modificazione o della revoca.*

ART. 17 - ASTENSIONE DA DELIBERAZIONI, APPALTI, CONTRATTI E SERVIZI

- 2) Gli Assessori non possono intervenire alle riunioni né prendere parte alle deliberazioni aventi ad oggetto affari nei quali direttamente od indirettamente gli stessi od i loro congiunti od affini fino al 4° grado abbiano interesse.*
- 3) Debbono pure astenersi dal prendere parte direttamente od indirettamente in servizi, esazioni di diritti, somministrazioni di appalti di opere nell'interesse del Comune o delle aziende, istituzioni e società, dipendenti o costituite dal Comune medesimo.*
- 4) Non possono infine assumere incarichi professionali retribuiti a carico dell'ente; in caso di prestazioni di opera, rompete loro il puro e semplice rimborso delle spese necessarie, regolarmente documentate.*

ART. 18 - ADEMPIMENTI IN ORDINE AI DIRITTI DI ACCESSO E DI INFORMAZIONE

- 1) Un esemplare delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale è depositato negli Uffici della Segreteria Comunale a disposizione dei Cittadini, che, oltre a prenderne visione, possono richiederne il rilascio di copie, previo pagamento dei soli costi, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento di cui all'art.7, 4° comma della legge 8.6.1990 n.142.*

TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI-ENTRATA IN VIGORE-PUBBLICAZIONE

- 2) *Il presente Regolamento, adottato in attuazione dell'art. 5 della legge 8.6.1990 n.142 e dell'art.65 dello Statuto Comunale vigente disciplina il funzionamento della Giunta Comunale, limitatamente alle fattispecie regolate dalla legge.*
- 3) *Ogni sua modificazione è valida solo se approvata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale.*
- 4) *Viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ed inviato ai Capigruppo Consiliari.*
- 5) *Entra in vigore dal giorno della sua adozione.*
- 6) *Un esemplare del medesimo viene depositate negli Uffici della Segreteria Comunale a disposizione dei cittadini che, a richiesta ed a proprie spese, possono ottenerne copia.*